

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO PER N. 1 POSTO DI DIRETTORE - LIVELLO RETRIBUTIVO QUADRO A - CCNL TURISMO - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. PROT. SBU0086/2023**

### L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO l'art. 35, comma 3. D.Lgs. 165/2001 e ss.mm., che sancisce i principi cui devono conformarsi le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge 125/1991 e ss.mm., che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il Regolamento aziendale per le assunzioni di personale approvato con determinazione del 01 luglio 2016 dell'Amministratore unico della Società Sportivamente Belluno s.r.l. S.S.D. (*di seguito anche indicata come "Società"*);

VISTO il CCNL del Turismo dell'8 febbraio 2018.

### RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Direttore della Società - livello retributivo Quadro A - CCNL del Turismo, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il luogo ove dovrà espletarsi la prestazione di lavoro sono gli impianti sportivi: Piscina Comunale - Via dei Dendrofori, 4; Spes Arena - Via dei Dendrofori, 6; Stadio Polisportivo - Piazzale della Resistenza, 27; Palasport A. De Mas - Via Gabelli, 2; Parco Fluviale Dolomiti loc. Lambioi ovvero fuori dai detti luoghi di lavoro in caso di missioni connesse all'espletamento delle proprie mansioni.

L'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, essendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### Art.1

#### Descrizione della posizione

Le mansioni di Direttore da espletare presentano le caratteristiche indicate dal CCNL del Turismo nella declaratoria del livello retributivo Quadro A con i relativi elementi qualificanti: *"lavoratori con funzioni direttive che, per l'alto livello di responsabilità gestionale ed organizzativa loro attribuito, forniscano contributi qualificati per la definizione degli obiettivi dell'azienda e svolgano, con carattere di continuità, un ruolo di rilevante importanza ai fini dello sviluppo e della attuazione di tali obiettivi. A tali lavoratori, inoltre, è affidata, in condizioni di autonomia decisionale e con ampi poteri discrezionali, la gestione, il coordinamento ed il controllo dei diversi settori e servizi della azienda"*. Il Direttore dovrà altresì adempiere a tutte le mansioni complementari e strumentali necessarie al perseguimento degli obiettivi di lavoro ancorché non ricomprese nelle succitate caratteristiche. La specifica obbligazione prestazionale richiesta dal datore di lavoro al Direttore incontrerà il solo limite del necessario possesso di particolari titoli o abilitazioni inderogabilmente prescritti dal vigente ordinamento giuridico generale e speciale per l'assolvimento delle funzioni richieste.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le prestazioni richieste al Direttore sono le seguenti:

- esercita un'azione di controllo e valutazione delle attività dei responsabili dei vari settori operativi e coordina le risorse umane, assicurandone la formazione e l'aggiornamento;
- elabora, avvalendosi dell'ufficio amministrativo, la proposta di budget annuale (previsionali/consuntivi infra annuali e annuali) da sottoporre all'Amministratore Unico;
- elabora la proposta di piano annuale e pluriennale degli acquisti ed investimenti in base alle manutenzioni necessarie sui vari impianti, da sottoporre all'Amministratore Unico;
- elabora la proposta di piano annuale e pluriennale delle assunzioni, da sottoporre all'Amministratore Unico;
- provvede a tutte le operazioni inerenti gli acquisti (rilevamento dei fabbisogni, richiesta e acquisizione delle offerte per l'acquisto di beni e servizi, redazione proposta di aggiudicazione appalti, stesura contratti, pubblicazioni, ecc.);
- gestione dei rapporti con le società sportive, uffici comunali, clienti e fornitori;
- controllo e sviluppo del settore informatico/gestionale (planning, gestionale ingressi, gestionale contabilità, telecontrolli, ecc.);
- controllo delle corrette procedure dell'Ufficio amministrativo e cassa;
- pianificazione sistema di autocontrollo della piscina;
- responsabile interno del trattamento dei dati personali;
- responsabile della prevenzione della corruzione;
- responsabile degli adempimenti in materia di trasparenza (implementazione sezione "Amministrazione Trasparente", ecc.);

Al Direttore sarà assegnato il seguente livello retributivo:

- a) stipendio iniziale di Quadro A - CCNL del Turismo;
- b) tredicesima mensilità e quattordicesima mensilità;
- c) assegno nucleo familiare ove spettante;
- d) ogni altro emolumento stabilito da disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **Art. 2**

### **Requisiti per l'ammissione al concorso**

Il concorso è disciplinato:

- a) dalle disposizioni previste dal presente avviso;
- b) dalle disposizioni del Regolamento aziendale per le assunzioni di personale;
- c) dai principi contenuti nell'art. 35, comma 3 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm;
- d) dalla legge 125/1991 e ss.mm.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad un Paese dell'Unione Europea oppure regolare permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- f) assenza di condanne penali derivanti da sentenza passata in giudicato (i provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p. nonché i decreti penali di condanna definitivi sono equiparati alle sentenze di condanna passate in giudicato);
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- h) inesistenza di situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.;
- i) non avere avuto precedenti rapporti di lavoro con la Società risolti con licenziamento per giusta causa oppure giustificato motivo soggettivo;
- j) uno dei seguenti titoli di studio:
  - 1- diploma di laurea del vecchio ordinamento (ante D.M. 509/1999) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e commercio, Economia aziendale e diplomi di laurea a essi equipollenti;
  - 2- laurea specialistica o magistrale ex D.M. 509/1999 e ex D.M. 270/2004, equiparate ai sensi del decreto interministeriale 9/7/2009 ai diplomi di laurea di cui al punto 1;
  - 3- laurea triennale delle seguenti classi: 31 Scienze giuridiche (d.m. 509/1999), 2 Scienze dei servizi giuridici (D.M. 509/1999), L-14 Scienze dei servizi giuridici (D.M. 270/2004); 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (D.M. 509/1999), L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (D.M. 270/2004), 28 Scienze economiche (D.M. 509/1999), L-33 Scienze economiche (D.M. 270/2004);
  - 4- diplomi di laurea ante D.M. 509/1999: Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-Architettura;
  - 5- laurea triennale ex D.M. 509/1999 e ex D.M. 270/2004: classe 4 - "Classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile"; classe 8 - "Classe delle lauree in ingegneria civile e ambientale"; classe L07 - "Lauree in ingegneria civile e ambientale"; classe L23 - "Lauree in scienze e tecniche dell'edilizia";

- l) anzianità di servizio di almeno 3 anni presso una pubblica amministrazione in categoria D o equivalente oppure presso una ditta privata/società in controllo pubblico in profilo direttivo amministrativo/tecnico/contabile;
- m) patente di guida categoria “B”;
- n) conoscenza della lingua inglese almeno a livello scolastico.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

### **Art.3**

#### **Possesso dei requisiti**

I requisiti dell'art. 2 devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine di cui all'art. 15 per la presentazione della domanda di ammissione nonché all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro. Detti requisiti dovranno essere mantenuti, in caso di assunzione, anche in costanza di rapporto di lavoro a pena di decadenza dall'impiego.

### **Art. 4**

#### **Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di €. 20,00 da corrispondere alla Società.

Il versamento della tassa deve essere effettuato con la seguente modalità: bonifico bancario sul c/c con IBAN: IT90J0604511900000005002505 - Banca SPARKASSE CASSA DI RISPARMIO con la seguente causale: **“tassa per la selezione di direttore Sportivamente Belluno”**.

### **Art. 5**

#### **Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione, redatta **sul modello allegato al presente avviso**, deve pervenire, con le modalità di cui all'art. 15, alla Società Sportivamente Belluno S.r.l. S.S.D. - Via dei Dendrofori n. 4/6, 32100 Belluno.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 e degli altri dati richiesti nel modello di domanda di ammissione.

### **Art. 6**

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Unitamente alla domanda di ammissione, i concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso di cui all'art. 4;
- b) *curriculum vitae* datato e sottoscritto, riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) copia di un documento di identità personale in corso di validità;

- d) copia della documentazione attestante di essere in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione (solo per i candidati provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea);
- e) copia del titolo di studio o certificato sostitutivo;
- f) copia della patente di guida cat. B;
- g) copia dei documenti comprovanti i titoli che potrebbero essere oggetto della valutazione di cui agli artt. 10 e 11 (in assenza degli stessi la commissione giudicatrice non procederà alla valutazione dei titoli).

#### **Art. 7**

#### **Cause di esclusione dal concorso. Regolarizzazione della domanda**

L'esclusione dal concorso ha luogo nei casi sotto elencati:

- a) la mancata sottoscrizione autografa o con firma digitale della domanda di ammissione o del *curriculum vitae*;
- b) la mancata presentazione della domanda di ammissione entro il termine di cui all'art. 15;
- c) la mancanza anche di uno solo dei documenti di cui all'art. 6 dalla lettera a) alla lettera f) (il documento di cui alla lettera d) solo ove ricorra la circostanza).

La domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse dalla Commissione alla regolarizzazione entro un termine perentorio fissato a pena di esclusione dal concorso, che in ogni caso non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

#### **Art. 8**

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dall'art. 15 del Regolamento aziendale per le assunzioni di personale.

#### **Art. 9**

#### **Ammissione od esclusione dei candidati – Diario delle prove**

I candidati saranno personalmente informati della eventuale esclusione dal concorso.

Tutti coloro ai quali non sia notificata l'esclusione dalla selezione riceveranno un codice alfanumerico personale che sarà utilizzato per identificarli in tutte le comunicazioni di carattere pubblico.

I candidati sono tenuti a visionare il sito della Società – sezione “ amministrazione trasparente” sottosezione “bandi di concorsi”, al link: <https://www.piscinadibelluno.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> nel quale saranno indicati il luogo, la data e l'ora di svolgimento delle prove, compresa l'eventuale preselezione di cui all'art. 17. Detto avviso sarà pubblicato entro 10 (dieci) giorni dal termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'avviso costituirà notifica ad ogni effetto di legge, per cui i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza

ulteriore preavviso, nel luogo, giorno e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova di selezione. La mancata presenza dei candidati alla prova d'esame o all'eventuale preselezione sarà considerata quale rinuncia alla selezione, anche qualora la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

### **Art. 10**

#### **Modalità di selezione**

La selezione dei candidati avverrà per titoli mediante la disamina della documentazione presentata e con un successivo colloquio tecnico-motivazionale.

La Commissione esaminatrice, sulla base della documentazione presentata dai candidati, prima del colloquio tecnico-motivazionale procederà alla valutazione dei seguenti titoli fino ad un massimo di 6 punti così suddivisi:

1	Precedenti esperienze lavorative in posizioni direttive nella gestione di impianti sportivi comprensivi del settore natatorio: 0,50 punti ogni anno (non si darà luogo a valutazioni frazionate).	Massimo punti 2
2	Precedenti esperienze lavorative in posizioni direttive in società a controllo pubblico: 0,25 punti ogni anno (non si darà luogo a valutazioni frazionate né a cumulo con il titolo di cui al punto 1 ove si trattasse dello stesso rapporto di lavoro).	Massimo punti 2
3	Attestato di RSPP/ASPP con modulo di almeno 28 ore; abilitazione al BLSA sia ai fini di applicazione ma anche di insegnamento di procedure di primo soccorso in corso di validità; attestato di qualifica FIN per la formazione di Assistenti Bagnanti e Salvamento; attestato FIN di qualifica Direttore sportivo e gestore impianti natatori; attestato di corsi di abilitazione di primo soccorso e antincendio aziendale in corso di validità: 0,50 punti per ogni titolo.	Massimo punti 2

Il colloquio tecnico-motivazionale consisterà in una serie di domande, predeterminate dalla Commissione esaminatrice e sorteggiate dai candidati, nelle seguenti materie:

- normativa in materia di trattamento del rapporto di lavoro e CCNL del Turismo;
- normativa in materia di impianti sportivi;
- normativa in materia appalti pubblici;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- normativa in materia di società in controllo pubblico;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza degli atti;
- normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Ai candidati sarà inoltre rappresentato un caso pratico relativo alle succitate materie, sorteggiato dagli stessi

tra quelli predeterminati dalla Commissione esaminatrice, finalizzato anche a dimostrare la capacità organizzativa e di gestione dei gruppi.

Seguirà l'accertamento della conoscenza almeno scolastica della lingua inglese attraverso la lettura e traduzione di una o più frasi.

La valutazione colloquio tecnico-motivazionale sarà espressa in trentesimi (con l'attribuzione di 10 punti a ciascun componente della commissione), corredata da una sintetica motivazione. Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno una valutazione di almeno 21/30.

I candidati, a pena di esclusione, dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## **Art. 11**

### **Graduatoria e assunzione in servizio**

La Commissione, al termine delle prove e delle valutazioni suindicate, approverà la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei sulla base dei punteggi conseguiti e la rimetterà all'Amministratore Unico per la nomina.

Qualora i concorrenti riportassero un punteggio equivalente, si farà riferimento all'art. 5 comma 4. del d.P.R. 9.05.1994, n. 487 e ss.mm.

La graduatoria sarà pubblicata per 30 giorni sul sito internet della Società al link: <https://www.piscinadibelluno.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> con riferimento ai soli codici identificativi dei candidati.

La Società, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvederà all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti dei concorrenti utilmente collocati in graduatoria. A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta della Società, saranno tenuti, a pena di decadenza, anche se già assunti in servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, alla presentazione, anche tramite spedizione postale o mediante PEC, dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali in sostituzione delle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte.

Il solo candidato risultato primo in graduatoria sarà sottoposto ad una visita medica effettuata dal medico del lavoro della Società ex D.lgs. 81/2008 e ss.mm., allo scopo di accertare se abbia l'idoneità fisica alla mansione oggetto della selezione. Al fine del rilascio di detta idoneità saranno eseguiti le visite e gli accertamenti previsti dal protocollo sanitario relativo alla mansione da svolgere, compresi gli accertamenti di assenza di tossicodipendenza collegata all'assunzione di sostanze stupefacenti/psicotrope. Qualora l'accertamento sanitario non desse luogo all'idoneità fisica oppure se il vincitore non si presentasse alla visita senza giustificato motivo, sarà dato luogo al provvedimento di decadenza.

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dalla Società secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il vigente CCNL del Turismo.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel presente avviso, anche per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro 30 (trenta) giorni calendariali dal termine stabilito dalla richiesta di avvio al lavoro. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 5 giorni calendariali.

### **Art.12** **Validità**

La graduatoria della presente selezione avrà efficacia per anni 3 dalla sua approvazione e la Società ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti per i quali la selezione è stata bandita e per altri posti in mansioni analoghe che si rendesse necessario ricoprire.

Nel caso in cui il titolare del primo posto utile in graduatoria non sia disponibile a prendere servizio, la Società potrà precedere con lo scorrimento della graduatoria fino all'individuazione di un aspirante lavoratore/lavoratrice disponibile e risultato idoneo anche alla visita medica. Solo dopo lo scorrimento di tutta la graduatoria, potranno essere presi nuovamente in considerazione, per una seconda volta, gli aspiranti lavoratori/lavoratrici che non si siano resi disponibili in precedenza.

### **Art.13** **Assunzione in prova**

Ai sensi del CCNL del Turismo il rapporto di lavoro sarà soggetto ad un periodo di prova di 180 giorni.

### **Art.14** **Pari opportunità**

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, nella presente selezione si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Art. 15** **Termine ultimo per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sul **modello all'uopo predisposto e allegato al presente avviso**, corredato di tutti gli allegati, dovrà pervenire alla Società entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 29 novembre 2023**, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- 1) mediante PEC all'indirizzo [sportivamentebelluno@legalmail.it](mailto:sportivamentebelluno@legalmail.it) In questo caso i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) mediante raccomandata A/R o consegna a mano presso la sede legale della Società Sportivamente Belluno s.r.l. S.S.D. - Via dei Dendrofori n. 4/6, 32100 Belluno (BL) dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle 12.00.

Non saranno prese in considerazione le domande che dovessero pervenire oltre il termine sopra specificato anche qualora ciò avvenisse per cause non imputabili al candidato.

Per le domande presentate a mano si farà riferimento alla data posta sulla ricevuta rilasciata dalla Società al momento della consegna.

Esclusivamente nel caso di domande spedite tramite raccomandata A/R, si considereranno prodotte in tempo utile le domande che siano state spedite entro il termine sopraindicato e che pervengano alla Società non oltre

entro il termine di 7 giorni di calendario dal medesimo termine; a tale fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante alla selezione né per eventuali disagi e/o ritardi postali o telematici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 16**

### **Trattamento dei dati**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati dei candidati alla selezione si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento dei dati:	Società Sportivamente Belluno s.r.l. S.S.D.
Responsabile del trattamento dei dati:	Stefano Caldart
Responsabile della Protezione dei Dati:	Dott. Pecis Ivano Società I&P Partners S.r.l. ipartners@pec.it

#### **Finalità di base giuridica**

I dati personali conferiti dai candidati saranno trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alla procedura di selezione cui si riferiscono, quali: la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente nella Società coinvolto nel procedimento, ai componenti della Commissione esaminatrice, al medico del lavoro aziendale.

La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di una selezione pubblica nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

#### **Categoria di dati e loro fonte**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- a) dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, contatti telefonici/mail, etc.);
- b) dati giudiziari, relativi a condanne penali;
- c) dati inerenti lo stato di salute (idoneità fisica).

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altri Enti pubblici (es. uffici comune di residenza, istituti scolastici/ università/ autorità giudiziaria, etc.)

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dal regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità della selezione del candidato senza profilazione dei dati.

### **Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, dell'adivulgazione non autorizzata o dall'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### **Comunicazione, diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente della Società coinvolto nel procedimento, nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì comunicazioni pubbliche relative alla procedura.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

### **Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso ambasciate o consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

### **Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi alla procedura indetta dalla Società.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla documentazione amministrativa.

### **Diritti dell'Interessato**

L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: alla Società Sportivamente Belluno S.r.l. S.S.D. - Via dei Dendrofori n. 4/6, 32100 Belluno o al responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

### **Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana – Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

### **Art. 17**

#### **Preselezione**

Qualora pervenisse un numero di domande di partecipazione alla selezione maggiore di 40, la Società si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione, anche mediante l'utilizzo di sistemi automatizzati, di cui sarà data notizia con le medesime modalità di cui all'art. 9.

### **Art. 18**

#### **Pubblicazione dell'avviso**

Il presente avviso sarà pubblicato per 30 giorni nel sito della Società - sezione amministrazione trasparente-sottosezione "bandi di concorsi", al link: <https://www.piscinadibelluno.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> sulle bacheche aziendali e all'Albo Pretorio del Comune di Belluno. Dell'indizione del concorso sarà dato inoltre avviso sui giornali "Il Gazzettino" e "Il Corriere delle Alpi", al servizio Informagiovani del Comune di Belluno, alle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del Turismo.

### **Art. 19**

#### **Disposizioni finali**

La Società si riserva, con provvedimento motivato, di modificare, sospendere temporaneamente e riaprire i termini per la presentazione delle domande ovvero di revocare il presente bando senza che ciò possa far sorgere in capo a terzi diritti di alcun genere.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle candidature mediante la domanda di ammissione non comportano per la Società alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati.

Il responsabile del procedimento è il Prof. Stefano Caldart, mail: [amministrazione@sportivamentebelluno.it](mailto:amministrazione@sportivamentebelluno.it)

Per quanto non previsto dal presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti le disposizioni del Regolamento aziendale per le assunzioni di personale.

Belluno, 30 ottobre 2023

L'Amministratore Unico  
Andrea Terribile

Allegati: 1 modulo domanda di partecipazione