

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI ADDETTO DI SEGRETERIA E AREA AMMINISTRATIVA DA INSERIRE CON CONTRATTO A TEMPO PART TIME O PIENO, DETERMINATO O INDETERMINATO NELLA DOTAZIONE ORGANICA DELLA SPORTIVAMENTE BELLUNO S.R.L. SSD

Premesso e considerato che:

- la Sportivamente Belluno S.r.l. SSD con sede in Belluno (BL), Via Dei Dendrofori n. 4/6, C.F.01098730250, è una Società a totale partecipazione del Comune di Belluno (BL), affidataria “in house” della gestione degli impianti sportivi;
- fra il personale della società Sportivamente Belluno S.r.l. SSD non sono presenti profili ulteriori analoghi a quello oggetto della presente selezione, rispetto a quelli già impegnati come addetto segreteria e area amministrativa;
- ai sensi dell'art.19, comma 2, del D. Lgs. n.175/2016, le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità;
- l'Amministratore Unico con Determina del 01/07/2016, ha approvato il “Regolamento aziendale per le assunzioni di personale”, sulla base del quale è predisposto il presente avviso pubblico;

AVVISO PUBBLICO

E'indetta una selezione per l'individuazione di un addetto di segreteria e area amministrativa da inserirsi a tempo determinato o indeterminato, parziale o pieno, nell'organico della Società, V° livello C.C.N.L. contratto del turismo per i dipendenti di aziende alberghiere, pubblici esercizi; stabilimenti balneari, tramite procedura ad evidenza pubblica, sulla base di quanto di seguito disciplinato.

1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

La figura ricercata si occuperà, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Funzione di addetto front office per la gestione degli utenti (informazioni, prenotazioni e vendita dei servizi, gestione accessi ecc.);
- della gestione della corrispondenza (anche in lingua inglese), elettronica e cartacea, sia in entrata che in uscita, ivi compresa la registrazione della stessa a protocollo;
- della gestione, catalogazione ed archiviazione di documenti, bolle e fatture;
- della elaborazione di statistiche e rendiconti anche in formato elettronico, con utilizzo degli strumenti informatici maggiormente diffusi.

L'attività richiede spirito di iniziativa e capacità di collaborazione.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione è richiesto **il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:**

1. avere un'età non inferiore ad anni 18 al momento del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
2. cittadinanza italiana, ovvero, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 nr.165:
 - 1.1. possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - 1.2. essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;
 - 1.3. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - 1.4. ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:
 - 1.5. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 1.3);
 - 1.6. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 1.7. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 1.8. non essere in stato di interdizione o di inabilitazione, non essere sottoposto a misure cautelari personali, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, non essere oggetto e/o non avere in corso provvedimenti di prevenzione o di sicurezza;
 - 1.9. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o decreto penale di condanna, per uno dei reati previsti dal codice penale o dalle leggi complementari, ivi compresi quelli che possono impedire, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di lavoro o l'assunzione di pubblici impieghi. La sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p., è equiparata alla sentenza di condanna. In ogni caso è onere del candidato indicare nella domanda di essere o meno sottoposto ad un procedimento penale;
 - 1.10. non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, né destituiti o dispensati dall'impiego

presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- 1.11. idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
3. possesso del seguente titolo di studio: **diploma di Scuola Media Superiore (diploma di maturità) rilasciato a termine di un corso di studi quinquennale**. Alla selezione sono ammessi anche i laureati sia del corso di laurea breve che specialistica purché in possesso del diploma di cui al precedente capoverso. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
4. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
5. possesso della patente di guida categoria "B" o superiore in corso di validità.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32-quinques, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

È garantita ai sensi del D. Lgs. n.198/2006 e ss.mm., pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a selezione, si precisa che, ai sensi della Legge 28.3.1991 n. 120 non possono essere ammessi alla selezione i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'espletamento della presente selezione sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge 12.03.1999 n. 68 e s.m.i.

L'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra sarà accertato dalla Società, prima dell'assunzione, nei confronti dell'assumendo nonché, qualora ritenuto opportuno, di altri partecipanti alla selezione. Tale verifica potrà essere effettuata anche chiedendo al diretto interessato di fornire la documentazione necessaria, assegnando un congruo termine. L'accertamento dell'idoneità fisica sarà effettuato tramite visita medica, anche specialistica e con esami diagnostici che la Sportivamente Belluno S.r.l. SSD riterrà opportuni; gli oneri per tali attività sono a cura e spese di Sportivamente Belluno S.r.l. SSD.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione redatta secondo lo schema allegato A), sottoscritta e corredata dagli allegati di seguito indicati, dovrà pervenire via pec intestata al candidato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sportivamentebelluno@legalmail.it, entro e non oltre il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore **12.00 del 06/11/2024**

Come termine di presentazione della candidatura farà fede la data e l'ora di invio della PEC.

In alternativa, o in aggiunta, è ammessa la trasmissione a mezzo raccomandata A.R. o a mani

all'indirizzo: Sportivamente Belluno S.r.l. SSD, Via Dei Dendrofori 4/6 – 32100 Belluno (Bl), con la dicitura sulla busta “**AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE ADDETTO SEGRETERIA E AREA AMMINISTRATIVA**”, indicando nome, cognome e indirizzo del candidato.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande giungano alla Sportivamente Belluno S.r.l. SSD per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà dei candidati o legato a cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine.

La Sportivamente Belluno S.r.l. SSD non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione delle domande dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione da parte degli stessi del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda; inoltre non è responsabile per gli eventuali disguidi postali o imputabili a terzi, a cause fortuite o di forza maggiore.

La domanda di ammissione (Allegato A) dovrà essere corredata, a pena di esclusione:

- dal curriculum vitae aggiornato;
- da fotocopia non autenticata di un valido documento di identità.

Nella domanda il candidato deve dichiarare - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità - il possesso dei requisiti per l'ammissione richiesti ai punti 1, e la veridicità delle altre dichiarazioni contenute nel curriculum vitae e nella documentazione allegata.

La domanda di ammissione alla selezione deve altresì contenere la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, nonché l'indirizzo di posta elettronica presso il quale sarà effettuata ogni comunicazione inerente la presente procedura.

La sottoscrizione posta in calce alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

La presentazione della domanda non obbliga la Società ad avviare la procedura selettiva.

3. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, Sportivamente Belluno S.r.l. SSD nominerà una Commissione esaminatrice composta da almeno tre membri.

In sede di prova orale, alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali.

La Commissione esaminatrice e i membri aggiuntivi possono svolgere i propri lavori in modalità

telematica, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente di riferimento.

4. MODALITA' DI SELEZIONE

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione, previa verifica dell'ammissibilità delle stesse in termini di tempestività e di sussistenza dei requisiti di cui ai precedenti punti 1, procederà a comparare le candidature sulla base delle dichiarazioni, della documentazione e dei curricula allegati, e a redigere poi la lista dei nominativi ammessi alla prova orale, che potrà avvenire anche in modalità a distanza su decisione della Commissione medesima.

Sportivamente Belluno S.r.l. SSD renderà nota, tramite apposita comunicazione nel sito internet (www.piscinadibelluno.it) che avrà a tutti gli effetti valore di notificazione, la lista dei candidati ammessi alla prova orale e dei candidati non ammessi, nonché la data dei colloqui.

Per la formazione della graduatoria dei soggetti ammessi alla prova orale, la Commissione valuterà i curricula vitae attribuendo un punteggio massimo complessivo pari a 30 punti, secondo i seguenti criteri:

- requisiti attinenti alla formazione - massimo 15 punti;
- requisiti attinenti all'esperienza lavorativa e professionale – massimo 15 punti.

La Commissione non considererà le voci curriculari per le quali non siano state rese tutte le informazioni richieste per la valutazione (durata, datore di lavoro/committente, incarichi e ruoli ricoperti, ecc.).

Saranno considerati idonei ai fini della graduatoria i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30.

5. COLLOQUIO ORALE

La selezione per colloquio potrà essere svolta in modalità a distanza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La Commissione esaminatrice, d'intesa con la Società, si riserva di pubblicare sul sito della Società, contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per il colloquio orale, eventuali indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento.

La prova orale, valutata con un punteggio in trentesimi, sarà finalizzata ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze possedute con riferimento al profilo ricercato e verterà su tematiche attinenti il ruolo da ricoprire, sull'approfondimento del curriculum presentato, della domanda di partecipazione e della documentazione allegata. Più specificatamente, il colloquio verterà su:

- fondamenti di diritto amministrativo e di diritto pubblico, con particolare riferimento ai contratti pubblici;

- principi di ordinamento e funzionamento delle Società Pubbliche;
- gestione protocollo
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti
- nozione in materia di dati personali
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dei pacchetti software di maggior utilizzo.

Saranno considerati idonei ai fini della graduatoria i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30.

La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio, per qualsiasi motivo, anche non dipendente dallo stesso, costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

6. FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI

Al termine della procedura, la Commissione stilerà una graduatoria indicando il risultato della valutazione finale.

In caso di parità di punteggio, valgono le norme vigenti in materia di precedenza per i pubblici concorsi.

La graduatoria finale redatta dalla Commissione al termine delle prove selettive verrà approvata dall'Amministratore Unico della Società e pubblicata sul sito www.piscinadibelluno.it.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte di Sportivamente Belluno S.r.l. SSD.

L'inserimento nella graduatoria finale dei candidati idonei, non impegna la Società Sportivamente Belluno S.r.l. SSD al suo utilizzo in caso di selezioni future per il medesimo ruolo.

La graduatoria avrà validità per 36 mesi a partire dalla data della sua pubblicazione nel sito internet istituzionale della Società.

Sportivamente Belluno S.r.l. SSD ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, anche, qualora risponda alle necessità della Società medesima, a tempo parziale nonchè per eventuali assunzioni a tempo determinato pieno o parziale. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato parziale o a tempo determinato, sia pieno che parziale, non comporta la decadenza dalla graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

7. TERMINI DI ASSUNZIONE

L'avvio della procedura di assunzione avviene sulla base delle necessità individuate dalla Società.

Sportivamente Belluno S.r.l. SSD contatta il primo nominativo in lista (eventualmente a mezzo PEC all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione). Trascorsi 7 giorni senza che il candidato abbia fatto pervenire il proprio assenso questi si intende rinunciatario.

Sportivamente Belluno S.r.l. SSD procede quindi contattando con la suddetta modalità i successivi candidati in ordine di graduatoria, fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione.

In caso di rinuncia all'assunzione, anche tacita, il candidato verrà automaticamente riposizionato all'ultimo posto della graduatoria e potrà essere nuovamente ricontattato da Sportivamente Belluno S.r.l. SSD per l'eventuale assunzione una volta esaurito lo scorrimento della graduatoria medesima.

La Società, in base alle vigenti norme in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, sottoporrà a verifica, in ordine all'idoneità alle mansioni, l'aspirante all'assunzione, nel rispetto di quanto previsto dal vigente contratto e dal T.U. 81/2008 e ss.mm.ii.

L'eventuale giudizio di inidoneità psico-fisica alle mansioni indicate, certificata con visita pre-assuntiva dal Medico Competente, determinerà l'automatica impossibilità di assunzione.

Non sono rimborsabili le spese sostenute dai candidati per la partecipazione alla presente selezione pubblica.

I candidati, risultanti vincitori o rientranti in graduatoria, dovranno essere in grado di produrre in originale o copia autenticata, dietro specifica richiesta, tutti i documenti comprovanti quanto dichiarato, compresi i documenti già allegati alla domanda in fotocopia. Sportivamente Belluno S.r.l. SSD si riserva, durante tutte le fasi della selezione, di chiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi e di chiederne altresì l'esibizione.

L'avvenuta comunicazione/dichiarazione in sede di domanda o relativi allegati (ivi incluso il curriculum vitae) di notizie e/o dati falsi e/o comunque inesatti comporta l'esclusione dalla selezione pubblica e/o la cancellazione graduatoria.

8. CONDIZIONI ECONOMICHE E CONTRATTUALI

La posizione prevede l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, parziale o pieno, nell'organico della Società, V° livello C.C.N.L. CONTRATTO DEL TURISMO per i dipendenti di aziende alberghiere, pubblici esercizi, stabilimenti balneari.

L'assunzione prevede un periodo di prova di 60 giorni.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI e PRIVACY

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di domanda di ammissione, saranno utilizzati dalla Società esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e/o manuali, ai sensi del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101 attuativo del GDPR 2016/679.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica: i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a Sportivamente Belluno S.r.l. SSD per la partecipazione alla selezione.

Natura del conferimento dei dati: il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per la Società di procedere alla selezione.

Modalità di trattamento dei dati: i dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dalla Sportivamente Belluno S.r.l. SSD, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dalla Sportivamente Belluno S.r.l. SSD (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione.

I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale della Società e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione: i dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato: all'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di cancellazione, di trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati in violazione della legge; l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati; l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati; l'opposizione per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione); l'ottenimento della limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione alla Sportivamente Belluno S.r.l. SSD.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso dato prima della revoca.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento dei dati personali è la Società Sportivamente Belluno S.r.l. SSD.

Responsabile della protezione dei dati: il responsabile della protezione dei dati designato dalla Sportivamente Belluno S.r.l. SSD è I & P Partners.

10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

La Sportivamente Belluno S.r.l. SSD, a suo insindacabile giudizio, si riserva, in qualsiasi caso e anche a seguito dell'approvazione della graduatoria, la facoltà di:

- modificare in tutto o in parte il presente avviso;
- sospendere o revocare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
- riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto ulteriori a quelli previsti nel presente bando;
- revocare la selezione in corso.

11. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il Responsabile del Procedimento è IL Dott. Enrico Fant.

Ulteriori informazioni potranno essere assunte presso Sportivamente Belluno S.r.l. SSD, al seguente recapito e-mail: enrico.fant@sportivamentebelluno.it

Belluno, 21 ottobre 2024

Direttore Generale

Dott. Enrico Fant