

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (40 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 ADDETTO AMMINISTRATIVO CONTABILE III LIVELLO (CCNL TURISMO) PRESSO LA SPORTIVAMENTE BELLUNO S.R.L. SSD CON SEDE A BELLUNO (BL).

Premesso e considerato che:

- la Sportivamente Belluno S.r.l. SSD con sede in Belluno (BL), Via Dei Dendrofori n. 4/6, C.F. 01098730250, è una società interamente partecipata del Comune di Belluno, costituita per gestire gli impianti sportivi, di proprietà dell'Amministrazione e le relative attività che ivi si svolgono;
- fra il personale della società Sportivamente Belluno S.r.l. SSD non sono presenti profili ulteriori analoghi a quello oggetto della presente selezione, rispetto a quelli già impegnati come contabile;
- ai sensi dell'art.19, comma 2, del D. Lgs. n.175/2016, le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità;
- l'Amministratore Unico con Determina del 01/07/2016 ha approvato il "Regolamento aziendale per le assunzioni di personale", sulla base del quale è predisposto il presente bando di selezione;

VISTO il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del contratto del turismo per i dipendenti di aziende alberghiere, pubblici esercizi, stabilimenti balneari;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la decisione dirigenziale n.21/2026 del 18/13/2026;

IL RESPONSABILE RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno (40 ore settimanali) di n. 1 addetto amministrativo contabile III livello CCNL Turismo presso la Sportivamente Belluno S.R.L. SSD.

Art. 1

La figura ricercata si occuperà, a titolo esemplificativo e non esaustivo della:

- gestione completa della contabilità ordinaria;
- gestione del ciclo attivo, emissione fatture e note di credito, registrazione incassi;
- gestione del ciclo passivo, incluse la registrazione e il pagamento dei fornitori e dei professionisti;
- supervisione degli incassi dei punti vendita;
- gestione completa della contabilità generale fino alla predisposizione del bilancio di verifica;
- redazione delle scritture di assestamento e integrazione (ammortamenti, ratei e risconti);

- redazione delle riconciliazioni bancarie;
- gestione dell'attività di controllo contabile;
- gestione degli adempimenti fiscali periodici e annuali (liquidazioni IVA periodiche, LIPE, CU, ritenute, ecc.);
- gestione del personale (programmazione orari di lavoro, ferie/permessi e gestione documentale dipendenti)
- predisposizione, in collaborazione con il consulente esterno del lavoro, dei dati per l'elaborazione delle paghe dei dipendenti e dei collaboratori gestendone le problematiche connesse;
- Predisposizione bilanci/budget/cashflow previsionali/consuntivi infra-annuali e annuali, predisposizione bilancio di fine anno con relative scritture di rettifica apertura e chiusura e relative relazioni in collaborazione con il Direttore.
- gestione del programma documentale inerente la tenuta e conservazione del protocollo, contratti professionisti, delibere, determine, convenzioni, polizze assicurative ecc

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente al profilo di addetto amministrativo contabile III livello del CCNL dei dipendenti del contratto del turismo per i dipendenti di aziende alberghiere, pubblici esercizi, stabilimenti balneari.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge

Art. 2

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **età** non inferiore ad anni 18;
- **titolo di studio fra quelli indicati di seguito:**
 1. diplomi di laurea del vecchio ordinamento (ante d.m. 509/1999) in Giurisprudenza, Economia e commercio, Economia aziendale e diplomi di laurea a essi equipollenti;

2. una delle lauree specialistiche o magistrali ex d.m. 509/1999 e ex d.m. 270/2004, equiparate ai sensi del decreto interministeriale 9/7/2009 ai diplomi di laurea di cui al punto 1;
3. lauree triennali delle seguenti classi: 31 Scienze giuridiche (d.m. 509/1999), 2 Scienze dei servizi giuridici (d.m. 509/1999), L-14 Scienze dei servizi giuridici (d.m. 270/2004); 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (d.m. 509/1999), L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (d.m. 270/2004), 28 Scienze economiche (d.m. 509/1999), L-33 Scienze economiche (d.m. 270/2004);
4. uno dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della L. n. 341/1990, equiparati ai sensi del decreto interministeriale 11/11/2011 alle lauree triennali di cui al punto 3.

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalla autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

- **godimento dei diritti civili e politici;** per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- **di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva,** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;**
- **assenza di licenziamento, dispensa e destituzione** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - comma 1, lett. d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
- **idoneità fisica all'impiego:** l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- **patente di guida di tipo B,** in corso di validità.

Art. 3

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 4

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 487/94 la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente è la seguente:

| n. dip. Area addetti amministrativo contabile | Di cui genere maschile | % genere maschile | Di cui genere femminile | % genere femminile |
|---|------------------------|-------------------|-------------------------|--------------------|
| 1 | 0 | 0% | 1 | 100% |

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 D.P.R. 487/94, comma 4, lettera o), in favore del genere maschile.

Art. 5

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e sottoscritta, senza autenticazione.

La domanda dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del 17/04/2026** a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo della Sportivamente Belluno S.r.l. SSD in via Dei Dendrofori 4/6 – 32100 Belluno (BL), negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 8:00-12:30, 15:00-18:00;
- tramite raccomandata A/R, trasmessa al seguente indirizzo: Sportivamente Belluno S.r.l. SSD, Via Dei Dendrofori 4/6 – 32100 Belluno (BL), con la dicitura sulla busta "SELEZIONE CONTABILE". Farà fede la data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo;
- per via telematica, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo: sportivamentebelluno@legalmail.it. Si ricorda che la validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di un indirizzo di posta certificata a lui intestato.

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà perentoriamente pervenire al protocollo della Sportivamente Belluno S.r.l. SSD **entro le ore 12.00 del 17/04/2026**.

La data di presentazione della domanda, se consegnata direttamente o inviata tramite raccomandata, è stabilita e comprovata, dal timbro e data apposti dall'Ufficio Protocollo della Sportivamente Belluno S.r.l. SSD al momento del ricevimento. In caso di spedizione postale, non fa pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Ai sensi del T.U. approvato con DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il candidato, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale (esclusivamente ai fini conoscitivi) che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Ulteriore documentazione da allegare relativa a quanto dichiarato nella domanda di selezione:

- c) eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.
- e) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- f) dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Art. 6

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, con riserva di verifica della regolarità e completezza delle domande

di partecipazione, secondo quanto prescritto dal bando che verrà effettuata nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

La Sportivamente Belluno S.r.l. SSD si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prova concorsuale le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Art. 7

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 8

Nel caso in cui il numero delle domande sia particolarmente elevato, l'amministrazione si riserva la facoltà, di ricorrere ad una **preselezione, che non è prova d'esame**, consistente nella somministrazione di test a risposta multipla intesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di selezione ed eventualmente integrati con quesiti basati sulla preparazione generale da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e darà luogo ad un elenco in ordine decrescente.

Dalla eventuale preselezione sono invece esonerati e ammessi direttamente alle prove scritte i candidati che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

Art. 9

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una **prova scritta teorico pratica** e una **prova orale** che verteranno sulle seguenti materie:

- contabilità generale;
- Testo Unico delle Società Partecipate;
- procedure di acquisto di beni e servizi sottosoglia europea;
- nozioni di diritto amministrativo, procedimento amministrativo, diritto di accesso, trasparenza e privacy;
- diritti, doveri e codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenze generica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA: la prova potrà consistere nella redazione in un'istruttoria e/o di atto amministrativo con complessità correlata al profilo di appartenenza e/o una serie di quesiti a risposta aperta e/o multipla.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

PROVA ORALE: la prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

In sede di prova orale saranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche, qualora non siano già state verificate durante la prova scritta teorico pratica, con particolare riferimento all'utilizzo del P.C. e dei software degli applicativi più diffusi.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta teorico pratica.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- per **la preselezione** (eventuale) e per **la prova scritta:** i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per **la prova orale:** i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dalla selezione, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

Calendario della prova d'esame

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa alla selezione saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Sportivamente Belluno S.r.l. SSD nella sezione amministrazione trasparente/ bandi di concorso al link <https://www.piscinadibelluno.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa alla selezione saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Sportivamente Belluno S.r.l. SSD <https://www.piscinadibelluno.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito sul sito internet della Sportivamente Belluno S.r.l. SSD <https://www.piscinadibelluno.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento di selezione.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia alla selezione.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e il Decreto Interministeriale del 09/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento). Il candidato portatore di handicap o DSA dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame, in riferimento alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento potrà richiedere la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove indicando la relativa preferenza. Il candidato dovrà essere in possesso di documentata dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica e allegarla all'istanza entro il termine di presentazione delle domande indicato nel presente bando.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo sportivamentebelluno@legalmail.it, entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e potranno richiedere la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 30 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera la Sportivamente Belluno S.r.l. SSD da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet della Sportivamente Belluno S.r.l. SSD <https://www.piscinadibelluno.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

Art. 10

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il **punteggio finale** è costituito dalla somma risultante dal punteggio ottenuto nella prova scritta teorico pratica e quello ottenuto nella prova orale.

La graduatoria definitiva, approvata con apposito atto dell'Amministratore Unico, verrà pubblicata sul sito internet della Sportivamente Belluno S.r.l. SSD <https://www.piscinadibelluno.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

La Sportivamente Belluno S.r.l. SSD si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei per assunzioni a tempo pieno e/o parziale indeterminato o determinato, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

L'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate dalla società.

Sportivamente Belluno S.r.l. SSD contatta il primo nominativo in lista (eventualmente a mezzo PEC all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione). Trascorsi 7 giorni senza che il candidato abbia fatto pervenire il proprio assenso questi si intende rinunciario.

Sportivamente Belluno S.r.l. SSD procede quindi contattando con la suddetta modalità i successivi candidati in ordine di graduatoria, fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione.

In caso di rinuncia all'assunzione, anche tacita, il candidato verrà automaticamente riposizionato all'ultimo posto della graduatoria e potrà essere nuovamente ricontattato da Sportivamente Belluno S.r.l. SSD per l'eventuale assunzione una volta esaurito lo scorrimento della graduatoria medesima.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contratti nazionali, e della Sportivamente Belluno S.r.l. SSD.

Art. 11

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Enrico Fant, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in trenta giorni dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Art. 12

La Sportivamente Belluno S.r.l. SSD, con sede legale in Via Dei Dendrofori 4/6 - 32100 Belluno (BL), C.F. (P.IVA) 01098730250; Email: info@sportivamentebelluno.it; PEC: sportivamentebelluno@legalmail.it; Centralino: +39 0437 940488 in qualità di titolare del trattamento (di seguito il "**Titolare**") ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (di seguito il "**GDPR**") desidera informare il candidato che, nel partecipare ai concorsi e alle selezioni comunica i propri dati personali al Titolare divenendo **interessato** al trattamento di tali dati, e maturando i diritti previsti al Capo III dello stesso GDPR. In particolare i dati del candidato saranno trattati con le modalità e per le finalità meglio precisate di seguito.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) Accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni.
- b) Gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.

La base giuridica del trattamento è costituita dalle previsioni normative di cui ai paragrafi b), c), e) dell'art. 6 del GDPR e rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse dei singoli bandi.

TIPOLOGIE DI DATI E OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, titoli, ecc., eventuali esiti di concorsi e quanto fornito dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dal concorso o dalla selezione. In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, particolari categorie di dati inerenti:

- Dati giudiziari (es.: condanne penali);
- Stato di salute (es.: disabilità, anche temporanee).

Tali dati sono conferiti dal candidato volontariamente ed esclusivamente per consentire alla Sportivamente Belluno S.r.l. SSD l'esercizio delle sue funzioni pubbliche nel tutelare gli interessi del candidato o nell'erogazione dei servizi richiesti ai fini della partecipazione. Per tale motivo, pur essendo di natura particolare, ai sensi dell'art.9 par. 2 del GDPR non viene richiesto al candidato il consenso al trattamento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Per la gestione informatizzata dei dati la Sportivamente Belluno S.r.l. SSD potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati comunicati per le finalità di cui sopra verranno trattati da dipendenti e collaboratori assegnati agli uffici del personale della Sportivamente Belluno S.r.l. SSD. La Sportivamente Belluno S.r.l. SSD può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o di regolamento. In particolare, potranno essere inoltre comunicati a: membri delle commissioni esaminatrici; amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000; autorità giudiziarie, su loro richiesta.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avverrà la Sportivamente Belluno S.r.l. SSD e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati in qualità di Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei territori dell'UE né utilizzati per profilazioni del candidato.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali raccolti nonché i dati presenti in graduatorie o verbali sono conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente e le previsioni regolamentari in materia (D.P.R. n. 445/2000, D.P.R. n. 487/1994, Regolamento interno).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'Interessato al trattamento ha diritto di richiedere alla Sportivamente Belluno S.r.l. SSD, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;

- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dalla Sportivamente Belluno S.r.l. SSD e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR;
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- la portabilità dei dati, prevista nel caso di base contrattuale del trattamento, consisterà nella sola disponibilità dei dati da lei presentati in sede di candidatura e trattati informaticamente.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per l'esercizio dei propri diritti l'Interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati ai contatti riportati alla fine dell'informativa.

RECLAMO

L'Interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Il contatto del Titolare è: amministrazione@sportivamentebelluno.it; PEC: sportivamentebelluno@legalmail.it; Centralino: +39 0437 940488.

Il contatto del Responsabile della protezione dati è: dott. Pecis Ivano presso la ditta I&P Partners S.R.L con sede legale a Milano, Piazzetta Umberto Giordano n. 2, email: amministrazione@partnerprivacy.it PEC: ipartners@pec.it.

Art. 13

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al ruolo.

Art. 14

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione;
- riaprire tale termine allorché la stessa sia già scaduta;
- revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

La stipulazione dei contratti di lavoro è comunque subordinata alla volontà e capacità di assunzione e sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni nelle Società Pubbliche.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento Organico del personale dipendente, per quanto compatibile, il regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, il decreto legislativo n° 165/2001, il decreto del presidente della repubblica n. 487/1994, ed il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del contratto del turismo per i dipendenti di aziende alberghiere, pubblici esercizi, stabilimenti balneari.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

telefono: 0437 940488

indirizzo di posta elettronica certificata: sportivamentebelluno@legalmail.it

mail: amministrazione@sportivamentebelluno.it

Il bando è pubblicato sul sito:

<https://www.piscinadibelluno.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

Belluno, 18/03/2026

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Enrico Fant

