

MODULO RICHIESTA UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI SB**Stagione Sportiva 2026 - 2027****DATI DEL RICHIEDENTE (persona fisica compilante)**

Cognome	Nome	
Luogo di nascita	Data di nascita	Codice Fiscale
Indirizzo	CAP	Città
Telefono	Cellulare	E-mail

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante di:

DATI DELLA SOCIETÀ / ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE

Ragione sociale		
Indirizzo sede legale	CAP	Città
Codice Fiscale	Partita IVA	Codice SDI
E-mail	PEC	

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di false dichiarazioni saranno applicate le sanzioni penali previste dalla sovracitata norma

DICHIARA**Soggetti autorizzati a trattare in nome e per conto dell'associazione**

(prenotazioni, modifiche, cancellazioni utilizzo impianti sportivi)

Cognome e nome	Indirizzo	Telefono	E-mail

PERSONALE TECNICO E SANITARIO**Addetto al primo soccorso appositamente formato**

(art. 3 D.Lgs. 388/03 e art. 45 D.Lgs. 81/2008 — addetto al servizio di primo soccorso art. 18, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 81/2008, durante le attività sportive svolte dalla società Richiedente, a carico della stessa. Allegare il PDF dell'attestato/brevetto.)

Cognome e nome	Indirizzo	Telefono	E-mail

Personale formato al BLS-D

(D.L. 13 settembre 2012, n. 158. Allegare il PDF dell'attestato/brevetto.)

Cognome e nome	Indirizzo	Telefono	E-mail

Addetto antincendio livello 2 o 3 appositamente formato

(Allegare il PDF dell'attestato.)

Cognome e nome	Cellulare	E-mail	Liv. 2 / Liv. 3

Soggetti in possesso del brevetto di assistente bagnanti (F.I.N. o S.I.S.)

(Allegare il PDF dell'attestato/brevetto alla domanda di concessione spazio acqua.)

Cognome e nome	Indirizzo	Telefono	E-mail

DICHIARAZIONE SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE

(requisito di ammissibilità ai sensi dell'art. 5.2 del Regolamento per l'uso degli impianti sportivi, vers. 04/06/2026)

Il sottoscritto, consapevole che la regolarità amministrativo-contabile nei confronti di Sportivamente Belluno S.r.l. SSD costituisce requisito di ammissibilità alla procedura di assegnazione degli spazi stagionali, sotto la propria responsabilità

DICHIARA (barrare la casella che ricorre):

- di essere in regola con tutti i pagamenti dovuti nei confronti di Sportivamente Belluno S.r.l. SSD, senza insoluti di alcun genere alla data di scadenza del bando;
- di essere titolare di un piano di rientro formalmente approvato da Sportivamente Belluno S.r.l. SSD (estremi: data di approvazione, n. rate e importo indicati nel campo sottostante), dando atto che tale ammissione non equivale a una situazione di regolarità ordinaria e si riflette sul punteggio di graduatoria ai sensi della Sezione B del Regolamento;
- di aver saldato integralmente, in data indicata nel campo sottostante, tutti i debiti pregressi verso Sportivamente Belluno S.r.l. SSD prima della scadenza del bando, consapevole che tale saldo non azzerla la storia dei pagamenti ai fini della graduatoria e che il punteggio è attribuito secondo la scala temporale di cui all'art. 5.2 del Regolamento.

Estremi piano di rientro / data di saldo integrale (se applicabile)

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole che:

- costituiscono causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 5.2 del Regolamento: gli insoluti pregressi non coperti da un piano di rientro approvato; la morosità sulla stagione sportiva corrente; l'inadempienza strutturale su due o più piani di rientro sottoscritti negli ultimi tre anni; l'utilizzo sistematicamente elusivo dello strumento del piano di rientro;
- la verifica delle condizioni di ammissibilità e delle cause di esclusione è effettuata da Sportivamente Belluno S.r.l. SSD sulla base delle proprie scritture contabili e dei verbali di approvazione dei piani di rientro, con esito comunicato contestualmente alla formazione della graduatoria provvisoria; avverso l'esclusione è possibile presentare osservazioni scritte entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione;
- il comportamento storico nei pagamenti degli ultimi 24 mesi concorre, quale criterio premiale (Sezione B del Regolamento), alla formazione della graduatoria in caso di domande concorrenti, unitamente ai criteri sportivi, organizzativi e territoriali di cui alla Sezione A.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione integrale del Regolamento per l'uso degli impianti sportivi (vers. 04/06/2026), allegato al presente modulo, con particolare riferimento all'art. 5.2.

TERMINI E MODALITÀ DI DEPOSITO DELLE ISTANZE

Le domande di utilizzo degli impianti relative ad attività programmate su base annua o stagionale devono pervenire, ai sensi dell'art. 5.7 del Regolamento, entro il termine di scadenza del presente bando fissato al 24 luglio 2026. Le richieste di carattere occasionale devono essere presentate almeno 30 giorni prima dell'iniziativa, ai sensi dell'art. 3, comma 3 del Regolamento.

Il presente modulo deve essere compilato in ogni sua parte ed è valevole per un unico campionato, iniziativa o progetto. Le richieste incomplete e/o generiche non saranno accettate.

Eventuali modifiche e/o incoerenze dei dati forniti dal Richiedente rispetto a quelli sulla base dei quali è stata redatta l'autorizzazione, ove riscontrate successivamente al rilascio della stessa, comporteranno la revisione dell'autorizzazione e il riesame della richiesta con i nuovi dati.

Il richiedente è informato che la prenotazione dell'impianto obbliga chi l'ha effettuata ed ottenuta al pagamento del corrispettivo dovuto, direttamente al gestore dell'impianto, a prescindere dalla sua fruizione concreta. In caso di mancato o parziale utilizzo, Sportivamente Belluno S.r.l. SSD potrà revocare l'assegnazione per il restante scorcio di stagione; la prenotazione di un impianto non fruito determina altresì una penalizzazione nella calendarizzazione della stagione successiva.

Facoltà di disdetta per motivate esigenze di Sportivamente Belluno S.r.l. SSD

Fermo restando quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento in tema di sospensione, modifica o revoca degli orari e dei turni assegnati, Sportivamente Belluno S.r.l. SSD si riserva la facoltà di disdire, sospendere o revocare, in tutto o in parte e con motivazione espressa, gli spazi assegnati qualora ciò sia reso necessario da sopravvenute esigenze di interesse pubblico, ed in particolare da richieste dell'Amministrazione Comunale di Belluno, ovvero da altre necessità tecnico-organizzative motivate. In tali casi la disdetta sarà comunicata al soggetto assegnatario con il maggior preavviso possibile in relazione all'urgenza della necessità sopravvenuta, e non darà luogo ad alcun indennizzo o risarcimento in favore dell'assegnatario, fatta salva la rimodulazione del calendario ove possibile.

Disdette da parte dell'assegnatario

Eventuali disdette degli spazi da parte dell'assegnatario dovranno pervenire almeno 48 ore prima del previsto inutilizzo. L'assenza alle sedute programmate di allenamento o gara senza il preavviso di cui sopra (giorni festivi, sabati e domeniche esclusi) comporta comunque il pagamento dell'intera tariffa d'uso, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento.

NOTE PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO DEL MODULO

Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte; non saranno accettati moduli incompleti. I moduli, corredati della documentazione richiesta, dovranno essere inoltrati entro il 24 luglio 2026 alla casella di posta elettronica dedicata prenotazioni@sportivamentebelluno.it, ovvero tramite posta ordinaria o PEC, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Regolamento.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

- di aver letto e compreso il Regolamento per l'uso degli impianti sportivi (vers. 04/06/2026) e la presente comunicazione in ogni loro parte, con particolare riferimento all'art. 5.2 sui requisiti di ammissibilità;
- di aver preso esatta conoscenza dei luoghi in cui sono ubicati i defibrillatori, del relativo modello e funzionamento, e di aver informato il proprio personale tecnico e i propri associati;
- di garantire la presenza di personale formato al BLS-D durante lo svolgimento della propria attività sportiva;
- di allegare alla presente dichiarazione copia dei tesserini di riconoscimento dei propri esecutori di BLS-D;
- di esonerare Sportivamente Belluno S.r.l. SSD da qualsiasi responsabilità per danni a cose e/o persone allorquando la presente società utilizzi gli spazi messi a disposizione;
- di assumere ogni responsabilità civile e penale nei confronti di Sportivamente Belluno S.r.l. SSD per i danni che possano derivare dall'uso dell'impianto e delle attrezzature, impegnandosi all'integrale risarcimento degli stessi, ed esonerando la Società per i danni verso terzi che derivassero, anche indirettamente, dall'uso dell'impianto, nel rispetto del Regolamento d'uso;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della possibile decadenza dal diritto di assegnazione in caso di dichiarazioni false;
- di essere consapevole che la presente società si impegna a possedere tutti i requisiti di legge, le abilitazioni e le certificazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività sportiva, sollevando e manlevando Sportivamente Belluno S.r.l. SSD da ogni responsabilità per danni a persone o cose derivanti dall'attività svolta negli spazi concessi;
- di autorizzare l'invio, tramite e-mail, di comunicazioni istituzionali relative al presente procedimento.

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante

Si raccomanda la sottoscrizione con firma digitale. In caso di firma autografa, il presente modulo dovrà essere corredato, a pena di irricevibilità, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000.

MODULO RICHIESTA IMPIANTI SPORTIVI SB

Ragione sociale richiedente		
Cognome e nome responsabile attività / Legale Rappresentante / Presidente		
Codice Fiscale responsabile attività	Telefono responsabile attività	
Indirizzo e-mail responsabile attività		
Disciplina, tipo di attività svolta	<input type="checkbox"/> Allenamento	<input type="checkbox"/> Partita
Campionato		
Progetto		
Categoria degli atleti che utilizzeranno gli spazi per gli allenamenti		
Categoria degli atleti che parteciperanno al campionato		
Tipo di attività: <input type="checkbox"/> Agonistica <input type="checkbox"/> Amatoriale <input type="checkbox"/> Altro: _____		

SCHEMA DI PRENOTAZIONE
Richiesta spazi per attività sportive (allenamenti / campionato)

STADIO POLISPORTIVO					
<input type="checkbox"/> Campo Calcio Principale	<input type="checkbox"/> Campo Sintetico	<input type="checkbox"/> Mini Goal Arena	<input type="checkbox"/> Intero Impianto		
<input type="checkbox"/> Pista Atletica Intera	<input type="checkbox"/> Pista Atletica Condivisa	<input type="checkbox"/>			
VHV ARENA					
<input type="checkbox"/> Campo Calcetto	<input type="checkbox"/> Volley 2	<input type="checkbox"/> Volley 3	<input type="checkbox"/> Volley 4		
<input type="checkbox"/> Volley 1	<input type="checkbox"/> Mini Palestrina	<input type="checkbox"/> Sala Pesi	<input type="checkbox"/> Intero Impianto		
PALASPORT A. DE MAS					
<input type="checkbox"/> Palestra Grande	<input type="checkbox"/> Palestra Piccola	<input type="checkbox"/> Tatami verde	<input type="checkbox"/> Tatami grigio		
PISCINA COMUNALE					
<input type="checkbox"/> Intera Vasca Nuoto	<input type="checkbox"/> Vasca Baby	<input type="checkbox"/> ½ Vasca Tuffi	<input type="checkbox"/> Intera Vasca Tuffi	<input type="checkbox"/> Intero Impianto	
<input type="checkbox"/> C1	<input type="checkbox"/> C2	<input type="checkbox"/> C3	<input type="checkbox"/> C4	<input type="checkbox"/> C5	<input type="checkbox"/> C6

 Periodo dal _____ al _____ Allenamenti Partite / Campionato

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Annotazioni
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			

Sabato			
Domenica			

Luogo e data _____

Timbro e firma

Si raccomanda la sottoscrizione con firma digitale. In caso di firma autografa, il presente modulo dovrà essere corredato, a pena di irricevibilità, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000.

SCHEMA DI PRENOTAZIONE
Richiesta spazi per manifestazioni sportive ed extra sportive

(es.: saggi di fine anno, gare sociali, concerti, assemblee di istituto, mostre)

STADIO POLISPORTIVO				
<input type="checkbox"/> Campo Calcio Principale	<input type="checkbox"/> Campo Sintetico	<input type="checkbox"/> Mini Goal Arena	<input type="checkbox"/> Intero Impianto	
<input type="checkbox"/> Pista Atletica Intera	<input type="checkbox"/> Pista Atletica Condivisa	<input type="checkbox"/>		
VHV ARENA				
<input type="checkbox"/> Campo Calcetto	<input type="checkbox"/> Volley 2	<input type="checkbox"/> Volley 3	<input type="checkbox"/> Volley 4	
<input type="checkbox"/> Volley 1	<input type="checkbox"/> Mini Palestrina	<input type="checkbox"/> Sala Pesi	<input type="checkbox"/> Intero Impianto	
PALASPORT A. DE MAS				
<input type="checkbox"/> Palestra Grande	<input type="checkbox"/> Palestra Piccola	<input type="checkbox"/> Tatami verde 80 mq	<input type="checkbox"/> Tatami grigio 60 mq	
PISCINA COMUNALE				
<input type="checkbox"/> Intera Vasca Nuoto	<input type="checkbox"/> Vasca Baby	<input type="checkbox"/> ½ Vasca Tuffi	<input type="checkbox"/> Intera Vasca Tuffi	<input type="checkbox"/> Intero Impianto
<input type="checkbox"/> C1	<input type="checkbox"/> C2	<input type="checkbox"/> C3	<input type="checkbox"/> C4	<input type="checkbox"/> C5 <input type="checkbox"/> C6

Periodo dal _____ al _____

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Annotazioni
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			

Sabato			
Domenica			

Si precisa che gli impianti per manifestazioni sportive ed extra sportive potranno essere richiesti fino alle ore 18:00 del sabato e/o della domenica, salvo ulteriore disponibilità da verificare 15 giorni prima dell'evento in programma. Le iniziative occasionali di carattere extra-sportivo devono essere preventivamente autorizzate dalla Commissione Pubblico Spettacolo del Comune di Belluno, ai sensi dell'art. 4, comma 2 del Regolamento, fermo restando quanto previsto in tema di facoltà di disdetta per motivate esigenze.

Luogo e data _____

Timbro e firma

Si raccomanda la sottoscrizione con firma digitale. In caso di firma autografa, il presente modulo dovrà essere corredato, a pena di irricevibilità, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000.